



Piotrowski
& Wspólnicy
RESTRUKTURYZACJA

Zakładanie konta spółki w Krajowym Rejestrze Zadłużonych

instrukcja krok po kroku



Piotrowski
& Wspólnicy
RESTRUKTURYZACJA

Szanowny Kliencie

Witaj w instrukcji zakładania konta w Krajowym Rejestrze Zadłużonych (KRZ). Ten przewodnik został stworzony z myślą o osobach, które po raz pierwszy stykają się z procesem rejestracji spółki w KRZ.

Naszym celem jest przeprowadzenie Cię krok po kroku przez cały proces, aby założenie konta przebiegło sprawnie i bez komplikacji.

W poniższej instrukcji znajdziesz szczegółowe informacje na temat wymaganych dokumentów, procesu rejestracji online oraz praktyczne wskazówki, które pomogą Ci uniknąć najczęstszych błędów. Niezależnie od tego, czy jesteś przedsiębiorcą, prawnikiem czy osobą prywatną, ten przewodnik pomoże Ci skutecznie utworzyć konto w KRZ.

www.pwrestrukturyzacja.pl



Instrukcja zakładania konta spółki w KRZ:

- 1 Po utworzeniu konta w Systemie KRZ (i uzyskaniu odpowiedniego pełnomocnictwa – jeśli jest potrzebne), należy uruchomić przeglądarkę internetową i otworzyć stronę pod adresem: <https://krz.ms.gov.pl> i zalogować się do swojego konta, klikając pole „Zaloguj” w prawym górnym rogu ekranu.
- 2 W odpowiednich polach należy wprowadzić „Nazwę użytkownika” oraz „Hasło”, a następnie kliknąć „Zaloguj”.
- 3 Po zalogowaniu, w prawym górnym rogu ekranu należy kliknąć w ikonę Aplikacji (sześciątka podzielony na 9 elementów), a następnie kliknąć „Moja tożsamość”
- 4 Pojawi się komunikat dotyczący wyjścia z Portalu Użytkowników Zarejestrowanych KRZ, należy kliknąć „Wydź”
- 5 Po przeniesieniu do modułu Konta użytkownika, należy po prawej stronie kliknąć. „Zarządzane konta podmiotów” – Instrukcja zakładania konta dla spółki w systemie KRZ.
- 6 Następnie w prawym dolnym rogu należy kliknąć „Zgłoś potrzebę”
- 7 Po rozwinięciu menu, należy kliknąć „Założenia konta podmiotu”
- 8 Następnie należy wpisać dane podmiotu w odpowiednie rubryki oznaczone jako „Wartość” przy każdym z wymaganych parametrów. Na wpisany adres e-mail będą doręczane wszelkie komunikaty z systemu, należy więc zwrócić uwagę, by wpisać prawidłowy i prawdziwy adres. Istnieje możliwość wyboru wprowadzanych danych, np. dla podmiotów nieposiadających numeru KRS. Można wprowadzić NIP, czy inny identyfikator (wybór poprzez rozwinięcie menu w obszarze „Identyfikator”.
- 9 W sekcji załączniki (po przewinięciu strony do dołu) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (jeśli jest potrzebne). Ewentualne inne niezbędne dokumenty, w kolejnym kroku (po przewinięciu strony bardziej do dołu). Należy kliknąć „Dodaj administratora”, a następnie wprowadzić uzasadnienie (opisać uprawnienie do założenia konta podmiotu i wskazania administratora konta). Instrukcja zakładania konta dla spółki w systemie KRZ.
- 10 Identyfikator konta administratora (osoby wnioskującej o założenie konta dla podmiotu) widoczny jest na górze strony (po przewinięciu). Po kliknięciu opcji „Dodaj administratora”. Należy wprowadzić widoczny numer oraz swoje imię i nazwisko. (ewentualnie wprowadzić dane innego podmiotu, który ma być administratorem – należy znać jego numer w systemie sądowym)
- 11 Następnie należy kliknąć „Przełącz do weryfikacji”
- 12 Na zakończenie należy potwierdzić zgłoszenie poprzez kliknięcie opcji „Przełącz” w oknie dialogowym Wymaganego potwierdzenia. Instrukcja zakładania konta dla spółki w systemie KRZ.



Piotrowski
& Wspólnicy
RESTRUKTURYZACJA

Jesteś zadłużony i nie wiesz co dalej?
Umów się na darmową konsultację!

Poniżej znajduje się kontakt do Adriana Szabluka, który prowadzi bezpłatne konsultacje i jest indywidualnym opiekunem naszych klientów.

Zapraszamy do kontaktu:

Adrian Szabluk

Doradca ds. Kluczowych Klientów



+48 789 646 386



a.szabluk@pwkancelaria.pl

www.pwrestrukturyzacja.pl

